

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COZZI FRANCESCO BIAGIO**  
Indirizzo **Viale Jequiè,26 85049 Trecchina (PZ)**  
Telefono **338 - 9757827**  
Fax  
E-mail **Francesco.biagio.c@alice.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 11-02-1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 17/9/2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trecchina  
• Tipo di azienda o settore Comune Via Roma  
• Tipo di impiego Impiegato –istruttore direttivo Cat. D1  
• Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa “ Servizi Demografici,Finanziari e Socio assistenziali”

Date 02/01/2006  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trecchina  
Tipo di azienda o settore Comune Via Roma  
Tipo di impiego impiegato – istruttore direttivo Cat.D1  
Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa “Servizi Demografici,Finanziari e Socio Assistenziali”

Date 11/01/2005  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trecchina  
Tipo di azienda o settore Comune Via Roma  
Tipo di impiego impiegato – istruttore direttivo Cat.D1  
Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa “servizi Demografici,Finanziari e Socio Assistenziali”

Date 20/9/2004  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trecchina  
Tipo di azienda o settore Comune Via Roma  
Tipo di impiego impiegato – istruttore amm.vo  
Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa “Servizi Demografici e Socio Assistenziali”

Date 31/5/1999  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trecchina  
Tipo di azienda o settore Comune Via Roma  
Tipo di impiego impiegato - istruttore  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Demografico,Stato Civile,Elettorale e Leva

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	09/12/2003
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Corso di formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro –addetto al primo soccorso.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	08/11/2001 - 21/11/2001
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione</li></ul>	Ministero Interno-Prefettura-Anusca
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Attestato di idoneità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	06/12/1983 - 08/12/1983
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione</li></ul>	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Attestato di idoneità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	25/02/1982 - 27/02/1982
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione</li></ul>	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Attestato di idoneità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	17/12/1981 - 19/12/1981
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione</li></ul>	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Attestato di idoneità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio</li></ul>	Diploma di terza media



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

[ buono ]

• Capacità di lettura

[ buono ]

• Capacità di scrittura

[ buono ]

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**SOCIALI**

Sono in grado di relazionarmi e comunicare in modo chiaro e preciso,rispondendo a specifiche richieste dell'utenza grazie alle attività di relazione avute in questi anni soprattutto nella gestione del settore Servizi Sociali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di gestire il sistema informativo in dotazione e di utilizzare i diversi applicativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono in grado di lavorare anche in situazioni di stress grazie alla gestione trentennale di Uffici a diretto contatto con il pubblico e grazie alle diverse esperienze lavorative in particolar modo l'esperienza nella gestione dei servizi socio assistenziali.

**PATENTE**

**B**